

附表二

(機關全銜) 國內出差旅費報告表

第 頁共 頁

| | | | | | |
|--|-------|-----|--|-----|--|
| 姓 名 | | 職 稱 | | 職 等 | |
| 出 差 事 由 | | | | | |
| 中華民國 年 月 日 <small>Com bin</small> 共計 日附單據 張 | | | | | |
| 月 | | | | | |
| 日 | | | | | |
| 起訖地點 | | | | | |
| 工作記要 | | | | | |
| 交通費 | 飛機 | | | | |
| | 汽車及捷運 | | | | |
| | 火車 | | | | |
| | 輪船 | | | | |
| 住宿費 | | | | | |
| 住宿費加計交通費 (旅行業代收轉付) | | | | | |
| 膳雜費 | | | | | |
| 單據號數 | | | | | |
| 總 計 | | | | | |
| 備 註 | | | | | |

出差人

單位
主管

主辦人
事人員

主辦會
計人員

機關首長或
授權代簽人

